



Základní škola Vsetín, Sychrov 97

MUDr. Františka Sovy 97, 755 01 VSETÍN

sport a zdraví, alternativní vzdělávání, příroda a badatelství, učící se škola

Základní škola Vsetín, Sychrov 97	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j	ZŠ-SY-559/2020
Skartační znak	S10
Vypracoval	Věra Wandrolová
Schválil	Mgr. Michal Molek, MBA
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2020
Směrnice zrušuje směrnici	ŠD-ZŠ-396/2019

Ředitel Základní školy Vsetín, Sychrov 97 v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola Vsetín, Sychrov 97

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1.1 Provozní doba školní družiny je

- v pondělí od 6.00h do 8.00h a od 11.40h do 16.00 h
- v úterý od 6.00h do 8.00h a od 11.40h do 16.00 h
- ve středu od 6.00h do 8.00h a od 11.40h do 16.00 h
- ve čtvrtek od 6.00h do 8.00h od 11.40h do 16.00 h
- v pátek od 6.00h do 8.00h a od 11.40h do 16.00 h

1.2 Provoz a režim školní družiny je dán školním vzdělávacím programem školní družiny.

1.3 V rámci zájmového vzdělávání se v souladu se školním vzdělávacím programem pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.

1.4 Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje ve formě pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

1.5 Účastníky školní družiny jsou žáci 1.- 4. třídy základní školy.

1.6 Na ranní družině za žáka vychovatel odpovídá až při vstupu žáka do budovy školní družiny a zapsání se do docházkového sešitu. Žák dochází do ranní družiny nejpozději do 7.30h. Po skončení ranní činnosti školní družiny vychovatel odvádí žáky do tříd.

1.7 Odpoledne do prostor školní družiny přivádí žáky družiny vychovatel školní družiny, který žáky před obědem převezme od určeného pedagogického pracovníka a na obědě



- nad žáky vykonává dozor.
- 1.8 Jestliže činnost školní družiny probíhá mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, pak jsou zákonní zástupci žáků předem informováni o tom, na jakém místě činnost školní družiny bude probíhat a kdy se žáci vracejí do prostor školní družiny v základní škole.
 - 1.9 Ve všech činnostech a formách zájmového vzdělávání jsou žáci evidováni v třídní knize.
 - 1.10 Působením na žáky zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině, případně nad žáky vykonává dohled vychovatel školní družiny.
 - 1.11 Při odchodu žáka jej vychovatel osobně předává zákonnému zástupci žáka, nebo jiné zákonným zástupcem žáka pověřené osobě. Žák odchází ze školní družiny samostatně pouze tehdy, když toto zákonný zástupce písemně sdělí vychovateli školní družiny (v přihlášce, nebo i později speciálním sdělením).
 - 1.12 V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity školní družiny, jsou kritéria pro přijetí žáků do školní družiny nastavena takto:
 - a) přednostně jsou přijati žáci 1, 2, a 3. ročníku, kteří včas odevzdali přihlášku k zájmovému vzdělávání
 - b) žáci 4. ročníku jsou přijati do naplnění kapacity školní družiny:
 - kteří včas odevzdali přihlášku k zájmovému vzdělávání
 - o které pečuje jen jeden z rodičů nebo prarodiče
 - kteří bydlí mimo Vsetín a do školy dojíždí
 - kteří mají hodně zaměstnané rodiče.
 - 1.13 Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatel školní družiny postupně kontaktuje
 - a) zákonné zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny,
 - b) pracovníka OSPOD,
 - c) Policii ČR.

2 Podrobnosti k výkonu práv žáků – účastníků školní družiny

Žák má právo

- 2.1 na zájmové vzdělání, výchovu, které odpovídají vzdělávacímu cíli školní družiny a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru kroužků školní družiny,
- 2.2 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 2.3 na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
- 2.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků – účastníků školní družiny

- 3.1 Žák je povinen řádně docházet do školní družiny.
- 3.2 Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řády učeben nebo venkovních prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání.
- 3.3 Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevence.
- 3.4 Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a



vnitřním řádem.

- 3.5 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností školským zákonem.
- 3.6 Žák chodí do školní družiny čistě a vhodně upraven.
- 3.7 Žák nesmí svévolně opouštět prostory nebo místa, ve kterých probíhá činnost školní družiny.
- 3.8 Žák nesmí nosit do školní družiny věci, které nemají vztah k zájmovému vzdělávání; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině.
- 3.9 Při pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.
- 3.10 Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 3.11 Ve školní družině nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák do družiny nenosí, nebo v případě potřeby žák předá tyto osobní věci do úschovy vychovateli.
- 3.12 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vychovateli. V případě že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovateli nebo do kanceláře školy.

4 Výchovná opatření

- 4.1 Ředitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- 4.2 Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 4.3 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

5 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 5.1 na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého žáka u vychovatelů,
- 5.2 na informace o změně organizace zájmového vzdělávání. Jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze), školní družina o těchto skutečnostech zákonného zástupce včas informuje, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
- 5.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

6 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- 6.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,



- 6.3 oznámit školní družině údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.4 informovat školní družinu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.5 písemně omlouvat žáka (viz formulář Žádost o uvolnění žáka), pokud žák odchází sám

ze školní družiny a v přihlášce k zájmovému vzdělávání je uvedena jiná skutečnost.

- 6.6 hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech.

7 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

- 7.1 Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
- 7.2 Zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci účastníků školní družiny spolu komunikují podle dohodnutých pravidel (prostřednictvím systému Bakaláři, v určenou dobu na stanovené telefonní číslo, smskou, emailem).

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1 Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny.
- 8.2 Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 8.3 Žáci hlásí úraz, ke kterému došlo ve školní družině, neprodleně vychovateli.
- 8.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků – účastníků školní družiny

- 9.1 Žák je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.
- 9.2 Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

10 Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

- 10.1 Ředitel stanoví měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) na období od 1. 9. do 30. 6. školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30. června.
- 10.2 V případě přijetí účastníka školní družiny k zájmovému vzdělávání v průběhu uvedeného období oznámí ředitel stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka školní družiny.
- 10.3 Pro kalendářní měsíc, v němž v důsledku mimořádných opatření je účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá déle než 5 vzdělávacích dnů, stanoví ředitel výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající době skutečně poskytovaného zájmového vzdělávání. Uvedenou výši úplaty ředitel stanoví a zveřejní na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup bez zbytečného odkladu po vyhlášení



mimořádných opatření, nebo poslední den daného měsíce.

10.4 Splatnost úplaty a úhrada úplaty

10.4.1 Úplata je splatná vždy

- a) za období od 1. 9. do 31. 1. školního roku, a to do 30. 9. daného školního roku, a
- b) za období od 1. 2. do 30. 6. školního roku, a to do 31. 1. daného školního roku.

10.4.2 Úplatu lze uhradit

- a) na účet online školní pokladny, variabilní symbol je účastníkovi školní družiny přidělen
- b) v hotovosti v bance na účet školní pokladny

10.4.3 Vyúčtování (vrácení přeplatku)

- a) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku školní družina uskuteční do 15. 2. školního roku.
- b) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření od 1. 2. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do 15. 7. školního roku.

10.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
a tuto skutečnost prokáže řediteli.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

11.1 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2020

11.2 Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád čj. ŠD-ZŠ 396ú2019 ze dne 2.9.2019

Ve Vsetíně dne 1.9.2020

Mgr. Michal Molek, MBA
ředitel školy